

	ACİL VE BEKLENMEDİK DURUM EYLEM PLANI	Revizyon No: 7
		Revizyon Tarihi: 02.06.2025
		Sayfa Numarası: 1 / 6
		Yürürlük Tarihi: 22.05.2015

ACİL VE BEKLENMEDİK DURUM EYLEM PLANI

1. AMAÇ

Bu planın amacı, Şirket'in acil ve beklenmedik durumlarda; personeline, müşterilerine, piyasa katılımcılarına ve üçüncü taraflara karşı olan yükümlülüklerini yerine getirme koşullarını, yöntemlerini ve prosedürlerini belirlemektedir. Kritik süreçlerin Acil ve Beklenmedik Durum Kapsamına giren bir nedenle kesintiye uğraması halinde, Şirket'in hizmetlerinin en kısa sürede devamının sağlanması ve veri kayıplarının en düşük seviyede tutulabilmesi için gerekli organizasyon, işlem ve prosedürlerin tanımlanmasıdır.

Şirket'in olağan çalışmasını olumsuz yönde etkileyecek sonuçlar yaratmasını önlemek, yapılan risk değerlendirmeleriyle saptanan olası acil ve beklenmedik durumlarda oluşabilecek zararı azaltmak, acil ve beklenmedik durum sırasında ve sonrasında olağan hizmetlerin devamlılığını sağlamaktır. Acil ve beklenmedik durum kapsamında değerlendirilecek doğal afetlerin oluşması halinde öncelik, personel ve müşterinin can güvenliğinin korunmasıdır. Acil ve Beklenmedik Durum planı ayrıca, Acil ve Beklenmedik Durum Planı'nı yürürlüğe koymaktan sorumlu Şirket'in çalışanlarının rol ve sorumluluklarını tanımlar. Bu plan, Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine uygun olarak hazırlanmıştır.

Şirket, Acil ve Beklenmedik Durum Eylem Planı konusunda müşterilerini hesap açılışı sırasında bilgilendirir ve ayrıca kurumun internet sayfası, <http://www.marmaracapital.com.tr/tr/> web adresinde, "Yatırımcı İlişkileri" bölümünde Acil ve Beklenmedik Durum Eylem Planı'nın en güncel versiyonunu müşterilerinin sürekli erişimine sunar.

2. TANIMLAR

Kanun	: Sermaye Piyasası Kanunu
Kurul	: Sermaye Piyasası Kurulu
ADK	: Acil ve Beklenmedik Durum Planı
Şirket	: Marmara Capital Portföy Yönetim A.Ş.
Müşteri	: İmzalanacak Portföy Yönetim Sözleşmesi çerçevesinde Şirket'ten Hizmet alan kişi veya kurum
Müşteri Varlıkları	: Para ve sermaye piyasası araçları
Saklama Kuruluşu	: T. Garanti Bankası A.Ş., Misyon Yatırım Bankası A.Ş., Akbank T.A.Ş.
MKK	: Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş.
Takasbank	: İstanbul Takas ve Saklama Bankası A.Ş.
İnfleks	: Şirketin kullandığı muhasebe modülü
Veri Dağıtım Hizmeti	: Foreks, Matriks, İdeal, Bloomberg gibi finansal veri sağlayıcılar
Risk Yönetim Hizmeti	: Marmara Capital Portföy Yönetimi A.Ş. nezdindeki oluşturulan Risk Yönetim Birimi
IT Desteği	: Bilgisayar hizmetleri desteği alınan İnfina Yazılım A.Ş. (Kısaca "İnfina")

	ACİL VE BEKLENMEDİK DURUM EYLEM PLANI	Revizyon No: 7
		Revizyon Tarihi: 02.06.2025
		Sayfa Numarası: 2 / 6
		Yürürlük Tarihi: 22.05.2015

3. KAPSAM

Şirket'in olağan çalışmasını kesintiye uğratacak ve/veya hizmetlerinin sunumunu engelleyebilecek acil ve beklenmedik durumlar aşağıdaki gibi tanımlanmıştır:

- Doğal afetler (deprem, yangın, fırtına, sel ... vb)
- Faaliyetlerin sürdürüldüğü binada meydana gelen beklenmedik durumlar (yangın, patlama, su baskını, sistem odası klima arızası... vb)
- Terörist saldırılar, savaş, halk ayaklanması ...vb
- Şirketin faaliyetlerini sürdürmesi için gerekli olan altyapıda yaşanabilecek sorunlar, uzun süreli elektrik ve telefon kesintileri, şirketin Bilgi Teknolojileri sisteminin çalışamaz hale gelmesi, şirket sistemine dışarıdan saldırı gerçekleştirilmesi (hacker saldırısı, virüs, internet hattı problemleri vb.)
- Sağlık problemi, trafik kazası gibi nedenlerle personeli büyük bölümünün işe gelememesi/gelmemesi,
- Para piyasalarında meydana gelen olağanüstü haller para ve sermaye piyasalarında işlem yapılamaması, tahsilat ve ödeme sistemlerinin çalışmaması.

Acil ve beklenmedik durum kapsamında bilgi sistemleri; kurumun faaliyetlerini normal bir şekilde sürdürmelerini sağlayan, işlemlerin yürütülmesini, müşteri hesaplarının takibini sağlayan sistemleri ifade etmektedir.

4. ACİL ve BEKLENMEDİK DURUM KOMİTESİ

Acil ve Beklenmedik Durum Planının etkili olarak uygulanabilmesi için Yönetim Kurulu Başkanı, Genel Müdür, Portföy Yöneticisi ve Yönetim Kurulu tarafından atanan ilgili yetkili katılımı ile oluşan Acil ve Beklenmedik Durum Komitesi oluşturulur.

Acil ve Beklenmedik Durum sorumluları yönetim kurulu kararı ile belirlenir ve bu kişilerin ünvan ve iletişim bilgileri, Sermaye Piyasası Kurulu, Borsa İstanbul A.Ş., Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş., Takas ve Saklama Bankası A.Ş.'ye ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun belirleyeceği diğer kuruluşlara bildirilir.

Ayrıca, acil ve beklenmedik durum planının uygulanmasından sorumlu kişilerin değişmesi durumunda yine sorumlu kişiler yönetim kurulunca atanacak ve bu kişilere ait ünvan ile e-posta adresi, telefon ve faks numaraları dahi her türlü iletişim bilgileri Sermaye Piyasası Kurulu, Borsa İstanbul A.Ş., Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş., Takas ve Saklama Kuruluşu A.Ş. ve Sermaye Piyasası Kurulu tarafından belirlenecek diğer kuruluşlara bildirilecektir.

Marmara Capital Portföy Yönetimi A.Ş. Acil ve Beklenmedik Durum Planı, Şirket yönetim kurulunca onaylanmış ve genel müdür düzeyinde bir yönetici ve vekalet için Portföy Yöneticisi-Direktör düzeyinde bir yönetici ve Acil Durum Yetkilisinden oluşan komite şirket yönetim kurulu kararı ile belirlenmiştir.

Komite, acil ve beklenmedik durumlarla ilgili olarak Şirkette yapılanları ve gelişmeleri görüşmek üzere yılda bir toplanır. Gerekli görülen hallerde komite üyelerinden birinin çağrısı üzerine normal toplantı tarihini beklemeden de üyeler toplantıya çağrılabilir. Komitenin acil ve beklenmedik durum öncesi çalışmaları Genel Müdür tarafından yürütülür. Komite, acil ve beklenmedik durumun önem derecesini belirleyerek personeli izinden çağırmak, geçici görevlendirme yapmak ve şirketin rutin faaliyetlerini sürdürmeye yönelik kararlar alma konusunda yetkilidir.

Çalışma ortamının kullanılamaz hale gelmesi, bilgi işlem sistemlerinin devamlılığın sağlanamaması veya çalışma ortamında ve/veya bilgi sistemlerinde meydana gelen hasarın giderilebilmesi için uzun süre gerektirmesi, çalışma ortamı fiziken sağlam iken sistemlerin kısa süreli olarak sağlıklı çalışmasına yol açacak durumların meydana gelmesi durumunda Acil ve Beklenmedik Durum Planı'nda belirtilen tedbirlerin alınması komitenin öncelikli görevlerindendir.

	ACİL VE BEKLENMEDİK DURUM EYLEM PLANI	Revizyon No: 7
		Revizyon Tarihi: 02.06.2025
		Sayfa Numarası: 3 / 6
		Yürürlük Tarihi: 22.05.2015

Acil Durum Komitesi	
Yönetim Kurulu Başkanı	Acil Durum Komitesi Başkanı
Genel Müdür	Acil Durum Koordinatörü
Portföy Yöneticisi	Acil Durum Yetkilisi
Muhasebe-Operasyon Uzmanı/Sorumlusu	Acil Durum Yetkilisi

Tüm bilgi işlem sistemleri ve altyapısı sürekliliğinin sağlanması, müşteri ve kurumsal alternatif iletişim kanallarının tedariki konusunda Bilgi İşlem Müdürü/Yetkilisi sorumludur.

5. ACİL ve BEKLENMEDİK DURUM UYGULAMA ve İŞ AKIŞI

- 5.1** Doğal Afet, yangın ve benzeri acil durumlarda; bina yönetimiyle koordineli güvenlik tedbirleri alınmıştır. Doğal afetlerin oluşması halinde öncelik, personel ve müşterinin can güvenliğinin korunmasıdır. Bu amaçla müşteri ve personelin hizmet binalarından en kısa sürede tahliye edilmesi için kapı, yangın merdiveni gibi çıkış yolları sürekli kullanılabilir halde tutulur.
- 5.2** Marmara Capital Portföy Yönetimi A.Ş. hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılan teknoloji altyapısının (iletişim sistemleri, veri ve ses ağları, ana bilgisayar ve dağıtımli teknoloji ekipmanı, e-posta ve diğer mesajlaşma araçları, internet bağlantıları vb. dahil) yedeklemesi, Şirketin Acil ve Beklenmedik Durum Planı çerçevesinde belirlenen kurallarla yapılacaktır. Yedekleme sistemi ve donanım yedeklemesi iş süreci bilgi işlem birimi sorumluluğundadır.
- 5.3** Marmara Capital Portföy Yönetimi A.Ş. ile her türlü kayıt, kıymetli evrak ve elektronik ortamda saklanan bilgi, ilgili süreç sahipleri tarafından sınıflandırılır ve düzenli olarak gözden geçirilir. Bu sınıflandırma sonucunda değerli veri olarak belirlenen her türlü bilgi, mevcut mevzuat uyarınca tutmakla yükümlü olunan her türlü kayıt ile kıymetli evrak basılı olarak şirket bünyesinde kilitli dolaplarda saklanmaktadır. Ayrıca tüm belgeler elektronik ortamda da muhafaza edilmektedir.
- 5.4** Acil ve beklenmedik durum hallerinde Şirket'in faaliyetlerinin aralıksız sürdürebilmesine yönelik olarak Muhasebe verilerinin tutulduğu programdaki bilgi işlem sistemlerinin devamlılığının sağlanması, yedeklerinin alınması ve söz konusu elektronik kayıt yedeklerinin saklanması İnfina Yazılım A.Ş.'de olup, yedek kayıtlar IT desteği alınan firma tarafından saklanır. Şirketimizin alternatif merkezi, Kısıklı Mahallesi Alemdağ Caddesi Masaldan İş Merkezi No:60 G Blok No:9-10 Üsküdar/İstanbul'dur.

İnfleks Muhasebe Modülü için İnfina Yazılım A.Ş.'den barındırma hizmeti alınmakta ve günlük yedeklenmesi sağlanmaktadır. İnfleks Muhasebe modülünün barındırılması İnfina Yazılım A.Ş. tarafından KKB (KKB Kredi Kayıt Bürosu A.Ş.) Datacenterin Kavaklıdere/Ankara adresindedir.

Yedeklemesi ise yine İnfina Yazılım A.Ş. tarafından Bulutistan (ICT Bulut Bilişim A.Ş.) Equinix Datacenterin Üsküdar/İstanbul adresinde yapılmaktadır. Yedekleme günlük otomatik yapılmaktadır.

FixCloud Teknoloji A.Ş.'den Domain Control, File Server, Graylog ve Ses kayıt dosyaları için sunucu barındırma hizmeti alınmakta ve Ankara'da FixCloud veri merkezinde tutulmaktadır. Ayrıca bu sunucu barındırma verileri İstanbul'da FixCloud veri merkezinde günlük Veeam Backup ile otomatik yedeklenmektedir. Yedeklemeden Bilgi İşlem Birimi Çalışanımız sorumludur.

Yönetilen Kollektif portföylere ait dataların tutulduğu programdaki elektronik kayıtlar ise; Garanti Bankası A.Ş. ve Misyon Yatırım Bankası tarafından yedeklenerek saklanır.

Bireysel portföylerin saklanması ise; Akbank T.A.Ş.'de olup banka tarafından yedeklenerek saklanır.

	ACİL VE BEKLENMEDİK DURUM EYLEM PLANI	Revizyon No: 7
		Revizyon Tarihi: 02.06.2025
		Sayfa Numarası: 4 / 6
		Yürürlük Tarihi: 22.05.2015

İnfleks muhasebe modülü ikincil sistemi yılda en az bir defa test edilir ve sonuçları Yönetim Kurulu'na Sunulur. İnfleks muhasebe modülünün ikincil sistemi test edilebilmesi için İnfina Yazılım A.Ş.'den ikincil sistemin aktif hale getirilmesi istenir. Test sürecine Tetfiş, Bilgi İşlem, Muhasebe ve Operasyon Personeli katılır.

FixCloud Teknoloji A.Ş.'den Domain Control, File Server, Graylog ve Ses kayıt dosyaları için sunucu barındırma hizmeti aldığımız sistemin ikincil sistemi yılda en az bir defa test edilir ve sonuçları Yönetim Kurulu'na Sunulur. FixCloud ikincil sistemi test edilebilmesi için FixCloud Teknoloji A.Ş.'den ikincil sistemin aktif hale getirilmesi istenir. Test sürecine Tetfiş ve Bilgi İşlem Personeli katılır.

Aşağıdaki tabloda kapsam dahiline alınan servislerin sürekliliğinin sağlanması ve kesintilere karşı hizmetlerin kabul edilen seviyede yürütülmesi için RPO ve RTO sürelerine yer verilmiştir.

İnfleks Modülü			
Servis Adı	Servis Sahibi	Kabul Edilebilir Kesinti Süresi (RTO)	Kabul Edilebilir Veri Kaybı (RPO)
Uygulama Sunucu Servisi	İnfina Bilgi Teknolojileri Birimi	2 Gün	-
DB Servisleri	İnfina Bilgi Teknolojileri Birimi	2 Gün	1 Gün
Yedekleme Servisi	İnfina Bilgi Teknolojileri Birimi	2 Gün	-
GITT(+CVS)	İnfina Bilgi Teknolojileri Birimi	24 Saat	1 Gün

Fixcloud Barındırma Hizmeti			
Servis Adı	Servis Sahibi	Kabul Edilebilir Kesinti Süresi (RTO)	Kabul Edilebilir Veri Kaybı (RPO)
Domain Control	Bilgi İşlem Birimi	1 Gün	1 Gün
File Server	Bilgi İşlem Birimi	1 Gün	1 Gün
Graylog	Bilgi İşlem Birimi	1 Gün	1 Gün
Ses kayıt	Bilgi İşlem Birimi	1 Gün	1 Gün

- 5.5** Acil ve beklenmedik durum hallerinde, müşteriler ve iletişim kanallarının işlerliğinin temini ve sürekliliğinin sağlanması ADK'nin durum tespiti yapmasıyla başlar. ADK, Şirket'in telefon, faks, ve elektronik haberleşme ortamını inceler ve hangisinin açık veya kapalı olduğunu belirler. Takiben, ADK'nin görevlendirdiği üye, açık olan iletişim hatlarını kullanarak müşterilerin hangi telefon ve mobil telefon numaralarını kullanarak Şirket'e ulaşabileceklerini bildirir. Tüm alternatif kanalların (telefon, elektronik ortam, faks) kapalı olması durumunda müşterilere mobil telefon ile ulaşarak mevcut iletişim kanallarını bildirir.
- 5.6** Şirket ve çalışanlarıyla alternatif iletişim kanallarının tedariki ve sürekliliğinin sağlanması hususunda, tüm kurum çalışanlarının ev ve cep telefonu numaraları tüm personelde bulunacaktır. Ayrıca, müşteriler ile hesaplarının bulunduğu saklama kuruluşu aracılığı ile iletişimin sürekliliği sağlanmıştır.
- 5.7** Buna ek olarak, normal Şirket faaliyetleri sürecinde Özel Portföy Yönetimi müşterilerinin varlıkları Saklama Kuruluşu tarafından saklanmakta ve sorumlu taraf Saklama Kuruluşu olmaktadır. Bu durumda, Özel Portföy Yönetimi müşterilerinin finansal varlıkları ile ilgili, bu yönetmelik kapsamında Saklama Kuruluşu'nun ve MKK ve Takasbank'ın acil durumlarla ilgili yönetmelik ve kuralları geçerli olacaktır. Dolayısıyla, Şirket'te yaşanan acil ve beklenmedik durum nedeniyle müşterilerin para ve finansal varlıklarının Şirket'te zayı olması gibi bir durum söz konusu değildir. Ayrıca, müşterilerin finansal varlıkları ve ilgili kayıtlar, MKK ve Takasbank bünyesinde mevcut olduğu gibi aynı zamanda kayıtları da yedeklenmektedir ve iletişimin sürekliliği temin edilmiştir.

	ACİL VE BEKLENMEDİK DURUM EYLEM PLANI	Revizyon No: 7
		Revizyon Tarihi: 02.06.2025
		Sayfa Numarası: 5 / 6
		Yürürlük Tarihi: 22.05.2015

5.8 Acil ve Beklenmedik Durum halinde, Genel Müdür veya alternatif sorumlu olan Portföy Yöneticisi Direktör, oluşan acil durum ile ilgili olarak ADK üyeleri ve Şirket personeli ile iletişim sağlar. Acil durum hallerinde aranacak personel telefon listesi Şirket de herkes tarafından görülebilecek şekilde bulunmaktadır. ADK üyelerinin yokluğunda mevcut en yetkili üst düzey yöneticisinin talimatlarına uyulur. ADK tarafından belirlenen üye, şirketin saklanan kayıtlarını uygulamaya açar, müşterilerle irtibat kurar ve sırasıyla Sermaye Piyasası Kurulu, Takasbank ve diğer saklama kuruluşu, MKK ve benzeri kamu kurum ve kuruluşları ile irtibatı temin eder.

5.9 Acil ve Beklenmedik durum halinde şirketin çalışma mekanı kullanılamaz hale gelmiş ise bilgi sistemlerinin uzaktan erişim modeli mevcut olduğundan, çalışanlar ADK'nın belirlediği lokasyonda ve/veya internet erişimi olan bir mekanda çalışmalarına devam edebilirler.

5.10 Şirket Yönetim Kurulu'nun acil ve beklenmedik durum nedeniyle şirketin faaliyetine devam edemeyeceği yönünde karar alması durumunda, saklama kuruluşları ve müşteriler bu durumdan haberdar edilir. Müşterilere ait finansal varlıkla, Şirketten bağımsız olarak Saklama Kurulu'u tarafından sağlandığından, herhangi bir risk öngörülmemektedir.

Şirket merkezinde müşteri datası tutulmamakta dolayısıyla müşteri işlemlerinde devamlılığı aksatacak bir husus bulunmamaktadır. Şirket merkezinde kullanıcılara ait bilgisayarlardaki datalar barındırma hizmeti aldığımız FixCloud veri merkezinde tutulmakta ve günlük Veeam Backup ile otomatik yedeklenmektedir. Yedeklemeden Bilgi İşlem Birimi Çalışanımız sorumludur.

5.11 Şehir şebeke elektriği kesildiğinde UPS devreye otomatik olarak girerek sistem kesintisiz olarak çalışacak şekilde tasarlanmıştır.

5.12 Deprem, Yangın, Sel vb. gibi doğal afetler, terörist saldırılan, savaş, iç savaş veya karışıklık gibi acil durumlarda, Acil Durum Koordinatörü ortaya çıkan risk ve hasar derecesine göre kamu güvenlik birimlerine, kurtarma birimlerine, sermaye piyasasının düzenleyici ve denetleyici otoritelerine, çalışan bankalara, sigorta Şirketlerine ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlara bildirimlerin yapılmasını, gerekirse yardım istenmesini koordine ve kontrol eder.

Doğal Afet ve Toplumsal olaylar gibi acil durumlarda bina yönetimiyle koordineli olarak güvenlik ve tahliye tedbirleri uygulamaya konulur. Doğal afetlerin oluşması halinde öncelik, personel ve müşterinin can güvenliğinin korunmasıdır. Durumun saptanmasının ardından, mevcut lokasyonda fiziki koşullar elverişli değilse; bilgi işlem sistemleri yedek lokasyondan çalıştırılmak üzere;

- Şirketimizin kullandığı muhasebe modülü (İnfleks) serverımız Şirketimiz dışında İnfina Yazılım A.Ş. tarafından datacenterda tutulduğundan dolayı veri kaybı olmayacağı öngörülmektedir. Bağlantı ve işlemler kontrol edilerek faaliyete devam edilir. (Öngörülen kontrol süresi 55 dakika)
- Personel bilgisayarlarındaki datalar Şirketimiz dışında tutulduğundan dolayı veri kaybı olmayacağı öngörülmektedir. Bağlantı ve işlemler kontrol edilerek faaliyete devam edilir. (Öngörülen kontrol süresi 50 dakika)

Merkezdeki Fiziki şartlar elverişli hale geldiğinde işlemler tersi yönde uygulanarak backuptan geri dönüş sağlanır.

	ACİL VE BEKLENMEDİK DURUM EYLEM PLANI	Revizyon No: 7
		Revizyon Tarihi: 02.06.2025
		Sayfa Numarası: 6 / 6
		Yürürlük Tarihi: 22.05.2015

Geri Dönüşün tamamlanmasının ardından Acil Durum Koordinatörü, Bilgi İşlem İş Sürekliliği Sorumlusu ve İş Birimi Sorumluları tekrar toplanarak, olayın gelişimi, müdahalenin etkisi, geri dönüş faaliyetleri ve zamanlaması, ölçülebilen ve ölçülemeyen kayıplarla ilgili bir değerlendirme yapar ve gerekli güncellemeleri yapar.

DIŞARIDAN HİZMET ALIMINDAN DOĞABİLECEK RİSKLER VE HİZMETLERİN HERHANGİ BİR SURETTE KESİNTİYE UĞRAMASI VEYA AKSAMASI DURUMUNDA ALINACAK ÖNLEMLER:

- Şirketin dışarıdan hizmet aldığı Fon Hizmet Birimi ve Bilgi Teknolojileri hizmetlerinde herhangi bir kesinti veya aksama olması durumunda uygulamaya konulacak bir eylem planıyla birlikte bu risklerin yönetilmesine ve alınan hizmetlerin ikame edilebilmesine yönelik gerekli önlemleri almaktadır.
- Bununla ilgili aşağıda belirtilen ikame stratejisinin uygulanabilmesi için ilgili potansiyel kuruluşlarla ön görüşmeler yapıp alternatifler hazır bulundurulmaktadır. Kritik öneme sahip olan Bilgi Teknolojileri hizmetini aldığı kuruluşun herhangi bir kesinti ve aksama nedeniyle bu hizmeti verememesi halinde bu hizmeti vermek için gerekli altyapıya sahip alternatif bir kurumdan alınması planlanmaktadır.
- Fon Hizmet Birimi hizmetinin, dışarıdan hizmet aldığı kurum kaynaklı herhangi bir kesinti veya aksamaya uğraması durumunda ise SPK tarafından söz konusu hizmetleri vermeye yeterli görülen bağımsız kuruluşlardan veya Şirketin portföy yönetimine ilişkin işlemlerine aracılık eden diğer yatırım kuruluşlarından bu hizmetin temin edilmesi planlanmaktadır.

6. DENETİM

Acil ve Beklenmedik durum planının uygulanabilirliğinin sorgulanması ve denetimi Şirket Teftiş ve İç kontrol Sorumlusu tarafından gerçekleştirilir.

7. YÜRÜRLÜK ve GÖZDEN GEÇİRME

Acil ve Beklenmedik Durum Planı, Yönetim Kurulu'nun onayını takiben yürürlüğe girer. Her bir departman yetkilisi, kendi bölümüyle ilgili Acil ve Beklenmedik Durum Planı ile ilişkili değişikliklerin prosedüre edilmesinden sorumludur, ayrıca Acil ve Beklenmedik Durum Sorumlusunu yazılı olarak bilgilendirmekle görevlidir. Planda yapılacak değişiklikler Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.

8. ACİL ve BEKLENMEDİK DURUM PLANININ GÜNCELLENMESİ

Acil ve Beklenmedik Durum Planı en az yılda bir defa ya da aşağıdaki durumların gerçekleşmesi halinde gözden geçirilerek güncellenir.

- 8.1** İrtibat kurulacak şirket personelinin ya da iletişim bilgilerinin değişmesi
- 8.2** Acil Durum Organizasyonunda değişiklik yapılması
- 8.3** Şirket genel merkezinin adresinin değişmesi
- 8.4** Kritik iş fonksiyonlarında değişiklik olması

veya; Plan'ın içeriğinde yukarıda sayılanlar dışında önemli bir değişiklik olması durumunda plan güncellenir.

9. YETKİ ve SORUMLULUK

Bu dokümanı hazırlama ve güncelleştirme sorumluluğu Acil ve Beklenmedik Durum Planı Sorumlusuna aittir. Doküman için gereken bilgileri sağlamak ilgili tüm çalışanların görev ve sorumluluğundadır.